

Factura Pequeño Contribuyente

VÍCTOR ALFONSO , VALDEZ HERRERA
 Nit Emisor: 55979157
VICTOR ALFONSO VALDEZ HERRERA
AVENIDA FERROCARRIL 8-54 L CONDOMINIO CASA FLORENTINA,
3 zona 17, GUATEMALA, GUATEMALA
 NIT Receptor: 3378519
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
 CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5A40199C-3930-4895-9F18-791B4629E815
Serie: 5A40199C Número de DTE: 959465621
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-oct-2025 11:12:15
 Fecha y hora de certificación: 01-oct-2025 11:12:15

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Déscountos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, CORRESPONDIENTES AL MES DE OCTUBRE DEL 2025, SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL NO. 029-813-2025-DGPCYN-MCD APROBADO MEDIANTE ACUERDO MINISTERIAL NO. 610-2025. CANCELADO.	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	11,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Arq. Victor Alfonso Valdez Herrera
Colegiado 4041

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Víctor Alfonso Valdez Herrera</u>	CUI:	<u>1660-31461-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-813-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>610-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>5597915-7</u>
Número de Factura:	<u>959465621</u>	Serie:	<u>5A40199C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 11,000.00</u>	Período del Informe:	<u>OCTUBRE 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 60,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/07/2025 - 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (Según Cláusula de Contrato: TERCERA).

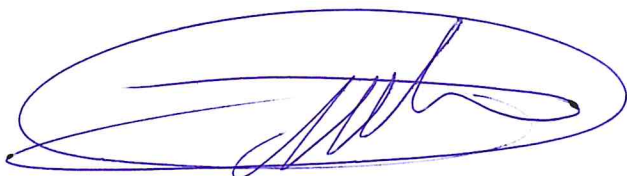
Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Brindé asesoría técnica a cualquier persona interesada en realizar algún proyecto de construcción, conservación y/o restauración en inmuebles, conjuntos y/o centros históricos declarados Patrimonio Cultural de la Nación.
- Brindé asesoría en la realización de inspecciones y evaluaciones de expedientes administrativos y/o proyectos arquitectónicos, de conservación y/o restauración en los diferentes puntos de la República de Guatemala.
- Brindé asesoría en la elaboración de diagnósticos y emisión de opiniones técnicas de expedientes administrativos relacionados a proyectos de construcción, conservación y/o restauración presentados por instituciones o personas con capacidades científicas y técnicas fehacientemente que soliciten autorización para la intervención de bienes inmuebles patrimoniales en los diferentes puntos de la República de Guatemala.
- Brindé asesoría para la elaboración de lineamientos técnicos, medidas de protección, conservación y salvaguardia para la intervención de inmuebles declarados Patrimonio Cultural de la Nación, o inmuebles que contengan valores históricos, artísticos y/o arquitectónicos que ameriten su protección, conservación y salvaguardia en los diferentes puntos de la República de Guatemala.
- Brindé asesoría en la elaboración de planificaciones, cuantificación de materiales y presupuestos para proyectos de conservación y restauración asignados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC y/o autoridad competente.
- Brindé asesoría en la elaboración de criterios y parámetros para la efectiva supervisión de los proyectos de conservación y restauración asignados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC y/o autoridad competente.

- g) Brindé asesoría en el seguimiento del avance físico de las diferentes fases de los proyectos de conservación y/o restauración asignados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC y/o autoridad competente.
- h) Brindé asesoría en las diferentes reuniones y/o mesas técnicas convocadas por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmueble - DECORBIC, Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia - IDAEH y/o autoridad competente, para la evaluación de proyectos de construcción, conservación y/o restauración en bienes inmuebles patrimoniales.
- i) Brindé asesoría en la programación de talleres y capacitaciones técnicas para profesionales, agrupaciones, autoridades y personal operativo en los proyectos de conservación y/o restauración asignados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBIC y/o autoridad competente.
- j) Brindé asesoría en la elaboración de conclusiones para las diversas solicitudes realizadas por el Ministerio Público y Procuraduría General de la Nación al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBIC y/o Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural - DGPCYN.
- k) Brindé asesoría técnica en reuniones y citaciones que realicen funcionarios y/o miembros del Organismo Legislativo al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBIC y/o autoridades superiores.
- l) Brindé asesoría para facilitar y agilizar los procesos técnicos - administrativos dentro del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBIC.
- m) Brindé asesoría y/o acompañamiento técnico a la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia o cualquier otra dirección técnica y departamento de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

VICTOR ALFONSO VALDEZ HERRERA

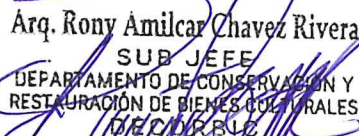
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ARQ. RONY AMILCAR CHAVEZ RIVERA

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Arq. Rony Amilcar Chavez Rivera
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y
RESTAURACION DE BIENES CULTURALES
DECORBIC

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)